



**Immo123 – verbunden mit der Zentralschweiz.  
In Ihrer Region daheim.**

Immo123 steht für einfache, unabhängige und professionelle Liegenschafts- und Immobilien-Dienstleistungen. Zu unserem Leistungsangebot gehören die Bewirtschaftung, Baumanagement und der Verkauf von Immobilien in der Region Zentralschweiz.

**Zur Verstärkung unseres Teams in Luzern suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte, und zuverlässige Persönlichkeit in der Abteilung**

## **Buchhaltung Immobilienbewirtschaftung (m/w)**

**100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Führung von Liegenschaftsbuchhaltungen (Mietliegenschaften/Stockwerkeigentum)
- Sollstellungen, Mahnwesen und Inkasso
- Zahlungsverkehr
- Erstellung von Liegenschafts- sowie Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Vorbereitung, Erarbeiten der Liegenschaftsbudgets für Stockwerkeigentum
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mietern, Eigentümern und Amtsstellen
- Begleitung und Führung der Praktikumsstelle (Kaufrau/mann Immobilien Profil) möglich

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Immobilienbewirtschafter/in mit eidg. FA oder in Vorbereitung zum eidg. dipl. Immobilienreuhänder
- oder mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch
- selbstständige und exakte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich

### **Unser Angebot**

- Moderne Arbeits-/IT-Instrumente
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- strukturierte Arbeitsabläufe
- attraktiver Standort (ÖV, Restaurants)

Möchten Sie in einem motivierten, dynamischen Team mitarbeiten und Verantwortung übernehmen? Dann sind Sie unsere gesuchte Person! Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier, in ausschliesslich elektronischer Form, an folgende E - Mail Adresse: [p.strebel@immo123.ch](mailto:p.strebel@immo123.ch).

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an Herr Patrick Strebel (Geschäftsinhaber) unter 041 6 123 123 wenden. Anfragen von Personaldienstleistern werden nicht berücksichtigt.